

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН

Администрация муниципального образования «Мостовское» сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29

От 06 октября 2015 года

с.Мостовка.

«О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСТОВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ».

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 17.1 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Мостовское» сельское поселение



Л.П. Кожевникова

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются процедура и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Мостовское» (далее - муниципальные служащие, Администрация) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами.

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - проверка), проведенной в соответствии с Постановлением Администрации от « 14 » июня 2011 г. N 21 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение, и соблюдения муниципальными служащими правил поведения" на основании:

1) заключения о результатах проверки, проведенной кадровой службой Администрации (либо работником Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - кадровая служба);

2) рекомендации комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае,

если заключение о результатах проверки направлялось в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего (в случае неполучения объяснения от муниципального служащего - акт).

4. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления объяснение муниципальным служащим не представлено, кадровой службой составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- 6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

5. Доклад представляется руководителю Администрации не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки.

6. Руководитель Администрации рассмотрев доклад, рекомендации комиссии, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть

применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. Подготовку проекта распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вида взыскания, оснований применения взыскания осуществляет кадровая служба Администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

10. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

11. Если муниципальный служащий отказывается получить данное распоряжение (приказ) под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от получения указанного распоряжения (приказа) под расписку;
- 5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от получения указанного распоряжения (приказа) под расписку.

12. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

13. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.
