

Республика Бурятия
Прибайкальский район
Совет депутатов Мостовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 33

от 27 февраля 2025 г.

с. Мостовка

**«Об утверждении порядка подготовки ходатайства
Совета депутатов о награждении
орденом «Родительская слава»,
медалью ордена «Родительская слава»
и порядка подготовки ходатайства Совета депутатов
о награждении государственной наградой
Российской Федерации - звания «Мать-героиня»».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мостовское» сельское поселение Совет депутатов муниципального образования «Мостовское» сельское поселение решил:

1. Утвердить порядок подготовки ходатайства о награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок подготовки ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня" согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
4. Настоящее Решение обнародовать на специальных стендах и опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Мостовское» <https://mostovskoe-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава муниципального образования
Сельское поселение «Мостовское» -
Председатель Совета депутатов



Т.Ю.Жилина

**Порядок
подготовки ходатайства о награждении орденом «Родительская слава»,
медалью ордена «Родительская слава»**

1. К награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» представляются родители (усыновители) в соответствии со статутом ордена «Родительская слава» и положением о медали ордена «Родительская слава», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

2. В соответствии со статутом ордена к награждению орденом «Родительская слава» представляются родители (усыновители), состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали семерых и более детей – граждан Российской Федерации, при достижении седьмым ребенком возраста трех лет, при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

3. В соответствии с положением о медали ордена «Родительская слава» к награждению медалью ордена «Родительская слава» представляются родители (усыновители), воспитывающие или воспитывавшие четырех и более детей – граждан Российской Федерации, при достижении четвертым ребенком возраста трех лет, при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или государственных интересов Российской Федерации, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

4. Представляемые к награждению родители (усыновители) и их дети образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей. Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе, служить примером для окружающих. Награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

5. Заявитель подает заявление о рассмотрении вопроса награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов, составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Заявитель, представляемый к награждению должен осуществлять свою трудовую или общественную деятельность на территории муниципального образования «Мостовское» сельское поселение.

6. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

1) копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
2) копии свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей);
3) справки с места работы на родителей (усыновителей) представляемых к награждению, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать (при наличии печати);

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

6) подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;

7) копии наград родителей (усыновителей) и детей (государственные, региональные, местные награды, похвальные грамоты, дипломы);

8) копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей (усыновителей), детей (при наличии);

9) справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей (усыновителей);

10) справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости совершеннолетних детей;

11) справка об отсутствии нахождения несовершеннолетних детей на профилактическом учете в органах внутренних дел;

12) справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

13) справка из органов записи актов гражданского состояния с указанием документов, на основании которых выдано свидетельство о рождении детей;

14) распоряжение Прибайкальской администрации об установлении опеки (попечительства) на возмездной основе над малолетним (несовершеннолетним) ребенком (для усыновителей);

15) договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

16) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных для распространения, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему порядку.

7. Заявление подается одновременно с представленными документами и рассматривается в течении 30 календарных дней с момента подачи заявления и документов.

8. По поручению Главы муниципального образования «Мостовское» сельское поселение должностное лицо местной администрации, в должностные обязанности которого входит наградная работа, оформление наградных материалов:

1) изучает поступившие документы о представлении звания на соответствие требованиям, установленным Указами Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

2) оформляет наградной лист в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и методическими рекомендациями.

3) готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования «Мостовское» сельское поселение о ходатайстве к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее - проект решения).

9. Глава муниципального образования вносит проект решения вместе с документами к нему, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Мостовское» сельское поселение.

10. Проект решения Совета депутатов муниципального образования о ходатайстве к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», внесенный Главой муниципального образования подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования.

11. Глава муниципального образования «Мостовское» сельское поселение в случае принятия положительного решения Советом депутатов муниципального образования о ходатайстве к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» направляет данное решение (ходатайство), согласованный наградной лист и документы для дальнейшего рассмотрения Главе Прибайкальского муниципального района.

12. При выдвижении кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.

13. К награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» представляются лица, которые ранее были награждены наградами Прибайкальского района и Республики Бурятия.

Глава муниципального образования,
«Мостовское» сельское поселение
Председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина

к порядку подготовки
ходатайства о
награждении орденом
«Родительская слава», медалью
ордена «Родительская
слава»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса награждения орденом «Родительская слава»,
медалью ордена «Родительская слава»

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений
Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ “ _____ - _____

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

5. Основания для представления к награждению

Глава муниципального образования
«Мостовское» сельское поселение -
председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина

К порядку подготовки
ходатайства о награждении орденом
«Родительская слава», медалью
ордена «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу _____

Проживающий по адресу _____

_____ серия _____ номер _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение, зарегистрированной по адресу: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Школьная, 2а, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дается в целях представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Бурятия и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в сфере, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой (служебной) деятельности, иные сведения, представленные в документах на награждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования
МО «Мостовское» СП -
председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина

Приложение 3
к порядку подготовки ходатайства
о награждении орденом
«Родительская слава», медалью
ордена «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный по адресу _____
проживающий по адресу _____,
серия _____ номер _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение, зарегистрированной по адресу: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Школьная 2а, на распространение подлежащих обработке моих персональных данных.

Согласие дается в целях опубликования информации о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Бурятия, и распространяется на следующие персональные данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы.*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования,
«Мостовское» сельское поселение –
председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина

**Порядок
подготовки ходатайства о награждении государственной наградой
Российской Федерации – звания "Мать-героиня"**

1. Настоящий порядок подготовки ходатайства к награждению государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня" (далее- порядок) в соответствии с подпунктом «в» пункта 17.1 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации".

2. К награждению государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня" представляется мать, являющаяся гражданкой Российской Федерации (далее - заявитель), родившая и воспитавшая десять и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в соответствии с Положением о звании «Мать-героиня», утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации».

3. Заявитель подает заявление о рассмотрении вопроса награждения государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня" Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов МО «Мостовское» сельское поселение (далее - Глава муниципального образования), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Заявитель представляемый к награждению должен осуществлять свою трудовую или общественную деятельность на территории муниципального образования «Мостовское» сельское поселение.

4. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

- 1) копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
- 2) копии свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей);
- 3) справки с места работы на родителей (усыновителей) представляемых к награждению, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать (при наличии печати);
- 4) копии свидетельств о рождении детей;
- 5) копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;
- 6) подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности (если дети обучаются в образовательном учреждении - отзыв подписывает руководитель учреждения), заверенные печатью;
- 7) копии наград родителей (усыновителей) и детей (государственные, региональные, местные награды, похвальные грамоты, дипломы);
- 8) копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей (усыновителей), детей (при наличии);
- 9) справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей (усыновителей);

10) справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости совершеннолетних детей;

11) справка об отсутствии нахождения несовершеннолетних детей на профилактическом учете в органах внутренних дел;

12) справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

13) справка из органов записи актов гражданского состояния с указанием документов, на основании которых выдано свидетельство о рождении детей;

14) распоряжение Прибайкальской районной администрации об установлении опеки (попечительства) на возмездной основе над малолетним (несовершеннолетним) ребенком (для усыновителей);

15) договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

16) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных для распространения, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему порядку.

5. Заявление подается одновременно с представленными документами и рассматривается в течении 30 календарных дней с момента подачи заявления и документов.

6. По поручению Главы муниципального образования «Мостовское» сельское поселение должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого входит наградная работа, оформление наградных материалов:

1) изучает поступившие документы о представлении звания на соответствие требованиям, установленным Указами Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации».

2) оформляет наградной лист в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" и методическими рекомендациями.

3) готовит проект решения Совета депутатов о ходатайстве к награждению государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня" (далее - проект решения).

7. Глава муниципального образования вносит проект решения вместе с документами к нему, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Мостовское» сельское поселение.

8. Проект решения о ходатайстве к награждению государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня", внесенный Главой подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

9. Глава в случае принятия положительного решения Советом депутатов о ходатайстве к награждению государственной наградой Российской Федерации - звания "Мать-героиня" направляет данное решение (ходатайство), согласованный наградной лист и документы для дальнейшего рассмотрения Главе муниципального образования Прибайкальский район.

ходатайства о награждении
государственной наградой
Российской Федерации - звания
"Мать-героиня"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении вопроса награждения
государственной наградой
Российской Федерации - звания
"Мать-героиня"

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений
Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ “ _____ .

_____ (кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

5. Основания для представления к награждению

Глава муниципального образования
«Мостовское» сельское поселение -
председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина

государственной наградой
Российской Федерации - звания
"Мать-героиня"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный по адресу _____
Проживающий по адресу _____
_____ серия _____ номер _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение, зарегистрированной по адресу: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Школьная, 2а, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дается в целях представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Бурятия и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, дата рождения, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, имеющиеся награды, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в сфере, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой (служебной) деятельности, иные сведения, представленные в документах на награждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования
МО «Мостовское» СП -
председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина

Приложение 3
к порядку подготовки
ходатайства о награждении

государственной наградой
Российской Федерации - звания
"Мать-героиня"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный по адресу _____
проживающий по адресу _____
серия _____ номер _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования «Мостовское» сельское поселение, зарегистрированной по адресу: 671254, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Мостовка, ул. Школьная 2а, на распространение подлежащих обработке моих персональных данных.

Согласие дается в целях опубликования информации о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Бурятия, и распространяется на следующие персональные данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы.*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования,
«Мостовское» сельское поселение –
председатель Совета депутатов:

Т.Ю.Жилина